

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.И.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01

Профессиональный модуль

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП 02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированным Министерством юстиции РФ от 26.02.2018 г. № 50135.

Автор программы: Шилина Г.Н., преподаватель специальных дисциплин Шилина Г.Н.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе примерной программы профессионального модуля, входящий в состав образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело [зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ № П-24 от 02.02.2022 г., дата регистрации в реестре № 05-21 от 22.05.21 г. рег.№7]

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) утверждена на заседании методической предметной (цикловой) комиссии экономических и юридических дисциплин

Протокол заседания № 11 от «22» июня 2023 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Шилина Г.Н. Шилина Г.Н.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора филиала по УМР Аникеева О.Б. Аникеева О.Б.

«22» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора филиала по УПР Воробьева А.А. Воробьева А.А.

«22» июня 2023 г.

Представитель работодателя

Заместитель руководителя
доп. офиса 9040/01215 Восточного
Головного отделения Среднерусского
банка ПАО «Сбербанк России» Голованова Г.А.

«22» июня 2023 г.

Руководитель библиотечной системы Романова М.Н. Романова М.Н.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования государственного университета «Дубна» по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения основного вида деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующих профессиональных компетенций и(или) общих компетенций:

ПК 2.1. - Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. - Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. - Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02«Осуществление кредитных операций» является: закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных ранее при изучении МДК 02.01, МДК 02.02

Задачи практики:

- Оценка кредитоспособности клиентов.
- Осуществление и оформление выдачи кредитов.
- Осуществление сопровождения выданных кредитов.
- Проведение операций на рынке межбанковских кредитов.
- Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Приобрести практический опыт:

осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

уметь:

-консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной

задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»:

МДК.02.01 Организация кредитной работы

МДК.02.02 Учет кредитных операций банка

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» составляет 72 часа (2 недели)

Сроки проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования «38.02.07 Банковское дело» и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.5. Место прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в кредитных организациях: Сберегательный банк РФ, Среднерусский банк Сбербанка РФ, коммерческих банках Москвы и Московской области на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и кредитными организациями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) в рамках освоения профессионального модуля «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации» является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата практики
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно

	к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа – 2 недели			
1	Техника безопасности.	2	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме.
	Характеристика банка. Организация кредитной работы банка	6	Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации Исследование организации кредитной работы в банке.
2	Краткосрочный кредит юридическим лицам	7	Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте
3	Вексельный, потребительский, образовательный и ипотечный кредиты	7	Оформление вексельного, потребительского, образовательного и ипотечного кредитов, банковская документации при выдаче кредитов. Оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте
4	Автокредит	7	Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.

5	межбанковский кредит	7	Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте
6	Просроченный кредит	8	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)
7	Обеспеченность кредита	7	Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
8	Проценты по кредиту	7	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)
9	Начисление процентов	7	Начисление процентов по кредитам
10	График погашения кредита	5	Составление графика погашения кредита.
	Дифференцированный зачет	2	Защита производственной практики (по профилю специальности)
	Итого:	72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению производственной практики (по профилю специальности)

1. Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производительного (физического) труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ); в возрасте от 16 до 18 лет и старше - не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ)

2. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент обязан:

– соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;

– следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;

– содержать рабочее место в порядке и чистоте;

– следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.

Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:

– работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;

– курить в помещениях;

– прикасаться к оголенным электропроводам;

– работать на неисправном оборудовании;

– оставлять без присмотра электронагревательные приборы;

– использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами

на теоретических и практических занятиях по МДК.02.01 Организация кредитной работы, МДК 02.02 Учет кредитных операций

4. Обязанности руководителей практики

От колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует прохождения практики в организациях различных форм собственности.

На базе: кредитных организаций Москвы и Московской области ПАО «Сбербанк России», ПАО ВТБ

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.3.1. Электронные издания

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517665> (дата обращения: 30.08.2022)
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15309-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 30.08.2022).
3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15310-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 30.08.2022).
4. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13988-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518000> (дата обращения: 30.08.2022).

5. Тарасова, А. Ю. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях : учебное пособие / А. Ю. Тарасова, Д. В. Туманов. — Москва : Финансовый университет, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-6041805-9-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208358> (дата обращения: 30.08.2022).

4.3.2. Дополнительные источники

1. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0614-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043085> (дата обращения: 30.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Нормативные документы

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
4. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
5. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
6. Положение «О Платежных счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
7. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении

	развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	Оценка проявления гражданско-патриотической позиции, поведения, основанного на традиционных общечеловеческих ценностях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка умения сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	Оценка умения использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности и поддержания необходимой физической формы

физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе

		компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики (по профилю специальности)

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики (по профилю специальности) и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся, основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»
группы _____ 3-го курса
Специальность 38.02.07 Банковское дело**

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Срок: с «__» _____ 20__ года. по «__» _____ 20__ года.

Цель: Приобретение практического опыта проведения кредитных операций, навыков самостоятельной работы и адаптации на рабочих местах, а также подготовка к сдаче квалификационного экзамена.

Виды работ:

1. Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации
2. Исследование организации кредитной работы в банке.
3. Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте
4. Оформление вексельного кредита
5. Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита
6. Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита
7. Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте
8. Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.
9. Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика,

- создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте
10. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)
 11. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.
 12. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)
 13. Начисление процентов по кредитам
 14. Составление графика погашения кредита

По окончании практики Вам необходимо предоставить:

- заполненный дневник,
- аттестационный лист
- характеристику о прохождении практики с оценкой руководителя практики

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.) объём работы должен составлять 20-25 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Структура отчета по практике:

Инструктаж по охране труда.

1. Характеристика банка
2. Организация кредитной работы банка
3. Краткосрочный кредит юридическим лицам
4. Вексельный кредит
5. Потребительский кредит
6. Образовательный кредит
7. Ипотечный кредит
8. Автокредит
9. Межбанковский кредит
10. Просроченный кредит
11. Обеспеченность кредита
12. Проценты по кредиту
13. Начисление процентов
14. График погашения кредита

Задание выдано «__» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «_____» _____ 20__ года.

Руководитель практики _____ Шилина Г.Н.

Задание получил «__» _____ 20__ года _____

Председатель ПЦК экономических и юридических дисциплин _____ Шилина Г.Н

В последний день производственной практики производится защита отчета по практике, выполненного на основании задания. К отчету прилагается аттестационный лист.

Форма аттестационного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Университет «Дубна» -

Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП 02.01

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) на **3** курсе, группа ____ по специальности 38.02.07 Банковское дело успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02. «Осуществление кредитных операций» в объеме 72 часа. с «__» марта 20__ г. по «__» апреля 20__ г.

В кредитной организации

Виды и качества выполнения работ

Код и формулировка компетенции	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (оценка 2, 3, 4, 5)
	Безопасность труда и пожарная безопасность. Правила оказания первой помощи при травматизме	
	Ознакомление с организацией деятельности кредитной организации	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять	Исследование организации кредитной работы в банке.	

<p>выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.4. -Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>		
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Оформление выдачи краткосрочного кредита организациям, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления, оценка платёжеспособности(кредитоспособности) заемщика, отражение операций в учёте</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Оформление вексельного кредита</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Оформление банковской документации при выдаче образовательного кредита</p>	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Оформление выдачи ипотечного кредитования, рассмотрение порядка выдачи, документального оформления кредита, оценка платёжеспособности заёмщика и обеспеченность кредита, отражение операций в учёте</p>	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>Оформление выдачи автокредита, оценка платёжеспособности заёмщика, отражение операций в учёте.</p>	
<p>ПК 2.4. - Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p>Оформление выдачи межбанковского кредита, оценка платёжеспособности заёмщика, создание резерва на возможные потери и отражение операций в учёте</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. ПК 2.5. - Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам</p>	<p>Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку)</p>	
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита.</p>	
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов..</p>	<p>Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет процентов по кредиту)</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p>	<p>Начисление процентов по кредитам</p>	

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.		
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	Составление графика погашения кредита	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения практики в организации овладел(а) *компетенциями*:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
Профессиональные компетенции			
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	освоена/ не освоена
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	освоена/ не освоена
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	освоена/ не освоена
Общие компетенции			
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	освоена/ не освоена
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	освоена/ не освоена
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	освоена/ не освоена
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	освоена/ не освоена
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и	освоена/ не освоена

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
	особенностей социального и культурного контекста	культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Демонстрация проявления гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, основанного на общечеловеческих ценностях	освоена/ не освоена
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Активное содействие сохранению окружающей среды, применять ресурсосберегающие технологии, грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях	освоена/ не освоена
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе осуществления профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоена/ не освоена
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	освоена/ не освоена
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	освоена/ не освоена

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**

(Ф.И.О. студента)

_____ осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

от колледжа преподаватель спец. дисциплин Шилина Г.Н. / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

от кредитной организации _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Рекомендации по заполнению характеристики:

в характеристике необходимо отразить: во время прохождения производственной практики проявил себя как дисциплинированный, ответственный, умеющий решать творческие задачи. В заключении: аттестуемый продемонстрировал / не продемонстрировал владение профессиональными и общими компетенциями.